

Școala Gimnazială „Gheorghe Bulgar” Sanislău
Comuna Sanislău , str. Ogorului ,nr.1069, Jud. Satu Mare
Tel.:0261/821213 e-mail: scoala-sanislau@yahoo.com
Nr. 1620 / 16 X 2024

RAPORT ANUAL ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI
DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT , ANUL ȘCOLAR 2023-2024



Analizat, dezbătut și validat în ședința CP din data de

Aprobat în ședința CA din data de

Acest raport prezintă succint activitățile desfășurate în Școala Gimnazială „Gheorghe Bulgar”, Sanislău, în anul școlar 2023/ 2024, evaluarea lor sumativă și calitativă, comparativ cu obiectivele propuse în planul managerial pentru anul școlar 2023/2024 și planul de dezvoltare instituțională pe termen lung și mediu al școlii.

Este structurat pe 9 capitole care reprezintă compartimentele și coordonatele de activitate din planul managerial: populația școlară, curriculum, management, resurse umane, resurse materiale, programe și proiecte, munca educativă, relații de parteneriat și relații cu comunitatea.

Evaluarea activităților desfășurate are ca reper obiectivele propuse în planurile manageriale și este structurat pe activități desfășurate, rezultate obținute, date statistice, aspecte ale activităților.

Concluziile formulate în acest raport, dezbaterile care va avea loc la prezentarea lui în Consiliul Profesoral, vor fi valorificate în activitățile de proiectare ale planurilor manageriale ale anului școlar 2024– 2025.

INTRODUCERE

Școala din Sanislău a fost atestată documentar într-o conscripție școlară din 1770. De-a lungul timpului această instituție a jucat un rol important în viața comunității prin instruirea și educarea tineretului școlar mulți dintre aceștia continuându-și studiile la școli superioare din țară și străinătate.

Slujitorii școlii din Sanislău s-au implicat și în activitatea unor societăți culturale. Dumitru Hosu, directorul școlii din Sanislău, a fost membru fondator al Asociației Transilvane pentru Literatura Română și Cultura Poporului Român. În 1898 a luat ființă Despărțământul Sătmărean al Astrei, director fiind ales Gavril Lazăr de Purcăreți, protopopul Sanislăului și director al școlii, personalitate impozantă a culturii sătmărene, fondator și președinte al Reuniunii învățătorilor, membru în Comitetul executiv al PNR din Transilvania și participant la mișcarea memorandistă din 1892-1894.

La sfârșitul anilor 1970 datorită creșterii numărului populației, autoritățile locale ale acelor vremuri au fost nevoite să construiască un nou spațiu de învățământ, corespunzător pentru numeroasa populație școlară.

După anul 1990 populația școlară a localității a început să scadă în mod dramatic, ceea ce a dus la elaborarea unei noi strategii manageriale privind eficientizarea procesului de învățământ și o reorganizare a spațiilor.

Școala din Sanislău funcționează într-o clădire dată în funcțiune în 1981 având apă curentă, încălzire centrală, 17 săli de clasă,

3 laboratoare, cabinete, o sală de sport, biblioteca, cabinet de informatică, fiind dotat cu 15 laptopuri. Grădinița cu Program Prolungit din Sanislău funcționează într-o clădire nouă, dată în folosință în anul 2008. Școala și grădinița dispun de încălzire centrală cu combustibil lichid/gazos, toate spațiile de învățământ fiind încălzite.

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

În școala și grădinița noastră, anul școlar 2023-2024 a început având asigurate condițiile materiale propice desfășurării normale a procesului instructiv-educativ ca urmare a lucrărilor de întreținere, reparații și igienizare a școlii.

Conform planului cadru s-au realizat schemele orare, respectându-se numărul de ore din trunchiul comun, completate cu ore opționale stabilite în funcție de resursele materiale și umane de care dispune școala, precum și de nivelul și aspirațiile elevilor.

Planificările anuale pe unități de învățare s-au realizat în concordanță cu cerințele actuale privind structura și modalitățile de abordare a procesului de predare-învățare.

POPULAȚIA ȘCOLARĂ

Școala a functionat în anul școlar 2023-2024 cu un efectiv de 269 elevi în 16 clase îndrumați de 27 cadre didactice.

În anul școlar 2023-2024, Grădinița cu program prelungit Sanislău, a functionat cu 4 grupe cu program normal și 2 grupe cu program prelungit în care au fost înscriși 91 preșcolari, îndrumați de 8 educatoare.

Clasele de ciclu primar, într-un număr de 9, au avut un efectiv inițial de 138 elevi, clasele de gimnaziu, în număr de 7, au avut un efectiv inițial de 131 de elevi.

Planul de școlarizare pentru anul școlar 2023/2024 a fost realizat în întregime.

La GPP Sanislău cele 6 grupe de preșcolari au fost grupate astfel: 3 grupe secția română și 3 grupe secția maghiară din care 2 grupe cu program prelungit (1 grupă secția română și 1 grupă secția maghiară);

Școala Gimnazială „Gheorghe Bulgar”, Sanislău a funcționat cu 9 clase primare (4 secția română, 5 secția maghiară) și 7 clase de gimnaziu (3 clase secția română, 4 clase secția maghiară). Pe baza recensământului efectuat de învățătoare au fost înscriși toți elevii care au îndeplinit condițiile de vârstă.

REPARTIZAREA PE SECȚII

SCOALA GIMNAZIALĂ GHEORGHE BULGĂR SANISLĂU

<i>Nr</i>	<i>Clasa</i>	<i>Nr. de elevi</i>	<i>Obs</i>
1.	CPA – sectia română	16	
2.	CPB– sectia maghiară	16	
3.	I A– sectia română	5	<i>simultană</i>
4.	I B– sectia maghiară	12	
5.	II A– sectia română	10	
6.	II B– sectia maghiară	23	
7.	III A– sectia română	13	
8.	III B– sectia maghiară	16	
9.	IV A– sectia română	8	<i>simultană</i>
10.	IV B– sectia maghiară	19	
	Total primar	138	
11.	V A– sectia română	8	<i>simultană</i>
12.	V B– sectia maghiară	17	
13.	VI A– sectia română	15	
14.	VI B– sectia maghiară	23	
15.	VII A– sectia română	15	
16.	VII B– sectia maghiară	22	
17.	VIII A– sectia română	11	<i>simultană</i>
18.	VIII B– sectia maghiară	20	
	Total gimnaziu	131	
	TOTAL	269	

<i>SECȚIA</i>	<i>CICLUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT</i>	<i>NR. DE CLASE</i>
<i>Sectia română</i>	<i>primar</i>	<i>4</i>
<i>Sectia maghiară</i>	<i>primar</i>	<i>5</i>
<i>TOTAL</i>		<i>9</i>
<i>Sectia română</i>	<i>Gimnazial</i>	<i>4</i>
<i>Sectia maghiară</i>	<i>Gimnazial</i>	<i>3</i>
<i>TOTAL</i>		<i>7</i>

La GPP Sanislău

<i>Grupe</i>	<i>Sectia</i>	<i>Nr. Prescolari</i>
<i>Grupa mică-program normal</i>	<i>Sectia română</i>	<i>13</i>
<i>Grupa combinată-program prelungit</i>	<i>Sectia română</i>	<i>15</i>
<i>Grupa mare-program normal</i>	<i>Sectia română</i>	<i>15</i>
<i>Total</i>		<i>43</i>
<i>Grupa mică-program normal</i>	<i>Sectia maghiară</i>	<i>15</i>
<i>Grupa combinată-program prelungit</i>	<i>Sectia maghiară</i>	<i>17</i>
<i>Grupa mare-program normal</i>	<i>Sectia maghiară</i>	<i>16</i>
<i>Total</i>		<i>48</i>
<i>Total</i>	<i>GPP</i>	<i>91</i>

Statistica mișcării elevilor:

		Elevi înscriși început an școlar	Elevi rămași la sfârșitul anului școlar	Plecați	Veniți	Abandon		Retragere		Elevi sanționați pt abateri grave
						Total	din care fete	Total	din care fete	
PRIMAR	Total CP- I – IV	138	132	8	2	0	0	0	0	0
GIMNAZIAL	Total V – VIII	131	132	3	4	0	0	0	0	0
TOTAL		269	264	11	6	0	0	0	0	0

Rezultate la învățătură:

La sfârșitul anului școlar 2023– 2024 situația este următoarea:

		Elevi înscriși la început de an școlar	Elevi rămași la sfârșitul anului școlar	Elevi promovați in iunie	Corigenți in iunie	Promovati dupa corigență / total promovati pe scoală	Cu situația școlară neîncheiată	Repetenti in iunie	Repetenti in septembrie
PRIMAR	Total PREG – IV	138	132	128	4	127	1	4	5
GIMNAZIAL	Total V – VIII	131	132	113	19	113	-	19	19
	Total	269	264	241	23	240	1	23	24

Performanțele elevilor

Rata de promovabilitate pentru anul școlar 2023 – 2024:

-înv.primar 96.21%

-înv.gimnazial 85.6%

Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune din înv.primar și cu medii peste 7 la înv.gimnazial:

-înv.primar : 82.17 %

-înv.gimnazial: 94.69%

Situatia la admitere:

Au fost admisi la SCOLI PROFESIONALE 16 elevi iar la LICEU 8 elevi.

Elevi promovati pe medii: ciclul primar

Clasa	5 – 5,99	6-6,99	7 – 7,99	8-8,99	9 - 10	total
I A	-	-		2	2	4
I B	1	-	-	2	9	12
II A	-	2	6	1	2	11
II B	4	-	6	1	11	22
III A	-	-	1	3	9	13
III B	2	1	5	3	2	13
IV A	2	2	2	1	1	8
IV B	-	4	6	3	5	18
Total	9	9	26	16	41	101

Efectivul claselor pregătitoare: 32 elevi.

Elevi promovati pe medii: ciclul gimnazial

Clasa	5 – 5,99	6-6,99	7 – 7,99	8-8,99	9 - 10	total
V A	-	-	2	3	3	8
V B	-	-	5	3	6	14

VIA	-	-	1	4	9	14
VIB	-	1	11	5	2	19
VII A	-	-	8	1	4	13
VII B	-	-	7	2	6	15
VIII A	-	-	2	4	3	9
VIII B	-	1	7	6	3	17
Total	-	2	43	28	36	109

Frecvența abaterilor de la prevederile regulamentului școlar și cazuri de note scăzute la purtare

Elevi cu note scăzute la purtare cu 1-3 puncte sunt:

- ciclul primar: 2

- ciclul gimnazial: 37 elevi

Note la purtare sub 7 nu sunt.

Scăderea notei la purtare se datorează în principal , numărului mare de absențe înregistrat de către elevi pe parcursul anului școlar.

Clasa	Nota 7-9	Sub 7
I B	1	0
III B	1	0
V A	-	0
V B	7	0
VI A	1	0
VI B	9	0
VII A	4	0
VII B	7	0

VIII A	3	0
VIII B	6	0
TOTAL	39	0

Absente ciclul primar

Clasa	Total	Motivate	Nemotivate
CPA	-	-	-
CPB	19	19	-
I A	21	17	4
I B	333	234	99
IIA	3	-	3
II B	17	17	-
III A	167	51	116
III B	279	142	137
IV A	39	10	29
IVB	47	22	25
Total	925	512	413

Absente ciclul gimnazial

Clasa	Total	Motivate	Nemotivate
V A	186	129	57
V B	1351	838	513
VI A	183	151	32
VI B	2092	1492	600
VIIA	749	498	251

VII B	2497	1628	869
VIII A	518	300	218
VIII B	1559	1096	463
Total	9135	6132	3003

Anexa II

II. Management școlar

Aspecte generale privind managementul unității de învățământ

Obiective principale

- ✓ Crearea unei echipe manageriale eficiente si a unui management centrat pe sarcini si relații umane
- ✓ Creșterea eficienței activității instructive-educative

1. Documentele de proiectare managerială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare și au fost întocmite pe baza următoarelor:

1) Documente de evaluare și diagnoză:

- a. Rapoartele de activitate ale comisiilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2023-2024;
- b. Raportul de activitate pe anul școlar 2023/2024;
- c. Documente de raportare financiar-contabilă;
- d. Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

2) Documente de proiectare:

- a. Proiectul de dezvoltare instituțională;
- b. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2023, respectiv 2024;

2. În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2023-2024 au fost emise decizii interne pentru numirea:

- 1) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefilor de catedre și responsabililor de discipline;
- 2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:
 - a. Comisia pentru curriculum;
 - b. Comisia pentru elaborarea orarului;
 - c. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
 - d. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
 - e. Comitetul de securitate și sănătate în muncă;
 - f. Comisii pentru activități de recepție, inventariere și respectiv casare;
 - g. Alte comisii cu funcționare pe durată limitată sau anuală prevăzute de acte normative în vigoare – burse, angajări, admitere, etc.

3. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

- 1) Pentru activitatea didactică:
 - a. Asistențe la ore efectuate de director, director adjunct și responsabili comisiilor metodice ;
 - b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
 - c. Analiza periodică a documentelor comisiilor/catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
 - d. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
 - e. Analiza rezultatelor obținute de elevi la evaluări naționale și concursuri școlare;
 - f. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor privind disciplina elevilor;

- 2) Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:
 - a. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrativ și financiar-contabil;
 - b. Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
 - c. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
 - d. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.
4. A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:
 - 1) Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
 - 2) Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesoral, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, primarului și părinților. Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost foarte bună pentru toți cei desemnați. La toate ședințele Consiliului de Administrație a participat reprezentanții sindicatelor din unitatea de învățământ;
 - 3) Susținerea și promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.

Activitatea consiliului de administrație

1. Aprobarea Raportului de activitate pe anul școlar 2023-2024
2. Aprobarea fișelor de evaluare a personalului nedidactic
3. Aprobarea proiectului de buget și a „Raportului de execuție bugetară”
4. Aprobarea proiectului de încadrare cu personal didactic de predare
5. Aprobarea orarului școlii
6. Stabilirea calificativelor și acordarea calificativelor cadrelor didactice pe anul școlar anterior precum și a personalului didactic auxiliar și nedidactic
7. Stadiul pregătirii școlii pentru începerea anului școlar
8. Stabilirea atribuțiilor membrilor CA

9. Numirea responsabililor comisii de lucru
 10. Aprobarea ROFUI, Regulamentul CEAC, Regulamentul de funcționare a bibliotecii
 11. Elaborarea și aprobarea planului managerial, programului de activități extrașcolare și a tematicii CA
 12. Aprobarea burselor școlare
 13. Aprobarea proiectului planului de școlarizare pe anul școlar 2024-2025
 14. Aprobarea concediilor de odihnă
 15. Aprecierea cadrelor didactice înscrise la grade didactice
 16. Prezentarea metodologiei de organizare și desfășurare a EN
 17. Raport privind ritmicitatea notării și stadiul parcurgerii programei
 18. Aprobarea transferurilor
 19. Stabilirea spațiilor pentru igienizare
 20. Prioritizarea activităților și a achizițiilor
 21. Numirea comisiei de înscriere a elevilor în clasele pregătitoare
 22. Numirea comisiei de admitere a elevilor claselor a VIII-a
- etc.

Activitatea consiliului profesoral

1. Avizarea proiectului curricular pentru anul școlar 2024-2025
2. Stabilirea componentei CP
3. Numirea cadrelor didactice reprezentante în CA
4. Numirea secretarului CP
5. Numirea învățătorilor și diriginților, repartizarea sălilor de clasă
6. Constituirea comisiilor și numirea responsabililor
7. Validarea situației școlare la sfârșitul anului școlar 2023-2024
8. Elaborarea și avizarea tematicii CP
9. Dezbaterea și avizarea planului de școlarizare pe anul școlar 2024-2025
10. Prezentarea, dezbateră proiectului de încadrare pentru anul școlar 2024-2025

11. Dezbateră Raportului de analiză al anului școlar 2022-2023 și al Planului managerial 2023-2024
, etc.

Inspecții efectuate

În anul școlar 2023 – 2024, au avut loc inspecții școlare tematice efectuate de inspectorul de rută, din partea ISJ Satu Mare, precum și inspecții de specialitate pentru obținerea gradelor didactice: 6 pt. obținerea gr. did.II. și 2 inspecții pentru obținerea definitivatului în învățământ.

ACTIVITATEA DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL

Obiective generale:

În vederea realizării obiectivelor propuse în planul de dezvoltare instituțional pe termen lung, planul managerial pe termen mediu și scurt al școlii precum și în planurile manageriale ale catedrelor, comisiilor metodice și comisiilor de lucru s-au asigurat:

- ✓ responsabilități pentru fiecare membru al C.A.
- ✓ delegare de sarcini/atribuții și responsabilități directorului adjunct al școlii în conformitate cu fișa postului directorului adjunct
- ✓ responsabilități pe catedre didactice în conformitate cu fișa postului întocmit pentru fiecare cadru didactic
- ✓ monitorizarea și evaluarea activităților desfășurate de către membrii C.A., responsabilităților comisiilor metodice, comisiilor de lucru și prezentarea de rapoarte periodice
- ✓ valorificarea concluziilor desprinse în comisiile metodice, C.P., C.A. și luarea de măsuri ce se impun în vederea proiectării viitoarelor activități

Coordonatele activităților de îndrumare și control

- comisii de lucru – coordonarea activităților acestor comisii
- compartimente auxiliare – bibliotecă, secretariat, contabilitate, control periodic al activităților acestor compartimente
- cadrele didactice prin:

- asistențe la lecții
- controlul documentelor
- asigurarea permanenței conducerii unității școlare în perioada vacanțelor școlare
- delegarea de sarcini – fiecare responsabil de comisie și-a întocmit plan managerial și și-a desfășurat activitatea în conformitate cu programul de activități

Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial anual. Direcțiunea a prezentat fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

Asistențe la lecții

Pe parcursul fiecărui semestru au fost efectuate asistențe la ore, 4 pe săptămână efectuate de director și 4 asistente săptămânal de către directorul adjunct, acestea cuprinzând observații și recomandări legate de calitatea demersului didactic, de metodele de predare-învățare-evaluare folosite, de materialele și mijloacele didactice utilizate. S-a urmărit ca fiecare cadru didactic nou venit în școală sau care este înscris la grade didactice să fie asistat la cel puțin două lecții.

Obiectivele urmărite în analiza activităților de asistență la oră:

- Pregătirea condițiilor necesare lecției/activității
- Conținutul științific
- Valențele educative-formative
- Aspecte metodologice
- Comportamentul propunătorului

BURSE ȘCOLARE

La nivelul unității școlare situația burselor școlare a fost următoarea:

Total burse	
Burse de merit	36
Burse sociale	145
Burse ocazionale	-

RESURSE UMANE

Pentru desfășurarea corespunzătoare a procesului instructiv - educativ, orele, catedrele, posturile vacante au fost ocupate cu cadre didactice calificate. Gradul de acoperire cu personal didactic

-învățământ primar $(nr.pers.did./nr. posturi) \times 100 = (10/10) \times 100$

Astfel, începând cu data de 1 septembrie 2023, în unitatea noastră au fost încadrate 27 de cadre didactice, dintre care 18 profesori, 9 învățători/institutori, 1 psiholog, 1 prof. itinerant și 1 personal didactic-auxiliar. Personalul auxiliar: 1 muncitor, 3 îngrijitoare, 1 fochist și 1 functionar IM. La GPP Sanislau, la 1 septembrie 2023, au fost încadrate 8 educatoare iar personalul administrative include: 2 persoane îngrijitoare .

Obiective principale:

- ✓ asigurarea resurselor umane necesare desfășurării activității școlii
- ✓ creșterea calității resurselor umane

TABEL NOMINAL cuprinzând gradele cadrelor didactice actualizat în 1 septembrie 2023

Nr.crt.	Numele si prenumele	Funcția /specializarea	Titular/ suplinitor	Def./ anul	Gr.II anul	Gr.I anul	Dr. masterat	Vechi me în învăță mânt
1.	Saitos Maria Rodica	Profesor Educație socială- director	T	2002	2008	2013	2006	22

2.	Chivu Monica Maria	Prof. pt înv.primar CPB-director adjunct	T	2000	2004	2009	-	26
3.	Birta Lenuța	Prof. pt înv.primar I-IV A	SC	2008	2012	2016	-	19
4.	Făt Doina Paraschiva	Prof. pt înv.primar III A	T	2018	2023	-	2022	7
5.	Görög Ildiko	Prof. pt înv.primar IB	T	1997	2001	2011	2023	28
6.	Csörsz Jolan Jutka	Învățătoare II B	T	1982	-	-	-	44
7.	Tincu Marinela	Prof. pt înv.primar II A	T	2018	-	-	-	8
8.	Maurer Annamária	Prof. pt înv.primar III B	T	2005	2009	2013	-	29
9.	Trif Georgeta	Prof. pt înv.primar CP A	T	2001	2007	2012	-	25
10.	Heringer Klementina	Prof. pt înv.primar IV B	T	1995	2000	2004	2023	35
11.	Engsli Helga	Prof.lb engleză,Biologie	T	2003	2009	2013		25
12.	Schradi Erika	Profesor biologie	T	2008	2018	-		14
13.	Moka Alina	Profesor Lb.română, VI A	T	2009	2013	2017	-	24
14.	Plesca Csilla-Tunde	Profesor Matematică, VI B	T	2005	2009	2013	-	23
15.	Dr. Menesi Beáta	Profesor Istorie, VII B	T	1998	2002	2009	2016	28
16.	Hancis Adrian	Profesor Ed.fizică, VII A	T	1999	2006	2013	-	26
17.	Stier Zsuzsanna	Prof.Lb.maghiarăLb.englezăVIII B	T	2010	2023	-	-	16
18.	Cadar Elena Manuela	Profesor Lb.română, Lb.franceza,	T	2011	2022	-	2020	12
19.	Szalontai Éva	Profesor fizică-chimie, V B	T	1992	1997	2002	-	34
20.	Ilut Mihaela	Profesor Matematică, Informatică,	SC	2014	2018	-	-	14
21.	Didi Ervin	Profesor Geografie-s.maghiară	SC	-	-	-	-	1
22.	Damsa-Botezatu Ramona-Mihaela	Profesor Geografie –s.română	T	2005	2018	2021	-	15
23.	Vinkler Valter	Profesor Religie romano-catolica, s.magh.	S C	2008	2012	2016	-	12
24.	Gnandt Cristina	Prof. Lb.engleză	T	2006	2010	-	-	22
25.	Pop Călin Vasile	Profesor religie ortodoxă	T	2010	-	-	-	15
26.	Gnandt Ferenc	Profesor Religie rom-cat.	T	2010	2015	2019	-	23
27.	Mărneanu Cristina	Profesor Ed.fizică	SC	2021	-	-	-	4
28.	Jurje Steluța Veronica	Educatoare	SC	1984	1994	1998	-	24

29.	Merk Maria	Prof. pt învă. preșcolar	SP	1979	1984	-	-	43
30.	Donutiu Josefine	Prof. pt învă. Preșcolar	T	2019	2023	-	-	12
31.	Zonocan Maria	Prof. pt învă. preșcolar	SP	1977	1984			41
32.	Rák Gyöngyi Mária	Prof. pt învă. preșcolar	T	2007	2014	2021	-	27
33.	Moldovan Loredana	Prof. pt învă. preșcolar	SC	2018	2022	-	-	8
34.	Mitrasca Maria Beáta	Prof. pt învă. preșcolar	SC	2019	-	-	-	7
35.	Malicki Brigitta	Prof. pt învă. preșcolar	T	2012	-	-	-	7
36.	Ardelean Ionela Dorina	Prof. itinerant		2012	-	-	-	15
37.	Balogh Andrea	Consilier Psihopedagog		-	-	-	2018	1

Situatia statistică a cadrelor didactice pe grade (2023-2024)

Cadre didactice	Nr. total	Calificati	Titulari	Supl. calificati	Grad I	Grad II	Def.	Debut.
Educatore/ institutori	8	8	3	5	2	5	1	-
Învățători/institutori	9	9	7	1	6	1	2	-
Profesori	18	18	13	4	10	4	2	1
Total	35	35	23	10	18	10	5	1
procente	100%	100%	67,64%	29,41%	52,94%	29,41%	14,7%	2,94%

Situatia statistică a cadrelor didactice cu funcția de baza pe grade (2023-2024)

Cadre didactice	Nr. total	Calificati	Titulari	Supl. calificati	Grad I	Grad II	Def.	Debut.
Educatore/ institutori	8	8	3	5	2	5	1	-
Învățători/institutori	9	9	8	1	6	1	2	-
Profesori	10	10	9	1	7	3	-	-
Total	27	27	20	7	15	9	3	-

TABEL NOMINAL
cuprinzand cadrele didactice care sunt inscrise la
examenul pt. obtinerea gradelor didactice in anul scolar 2023-2024

Nr.crt.	Numele cadrului didactic	Specialitatea	Grad	Cerere/dosar	Sesiunea	Data Inspectiilor
1	Cadar Elena	Prof. Lb.română	I	Cerere IC1	2027	30.01.2024
2	Tincu Marinela	Prof. inv.primar	II	IS	2024	26.04.2024
3	Mitrasca Beata	Prof. inv.preșcolar	II	Cerere IC1	2027	25.01.2024
4	Malicki Brigitta	Prof. inv.preșcolar	II	Cerere IC1	2027	25.01.2024

Cadre inscrise la grade	Definitivat	Gradul II	Gradul I
Educatoare/ institutori	-	2	-
Învățătoare/institutori	-	1	-
Profesori	-	-	1
Total	-	3	1

PERFECTIONAREA LA NIVELUL ȘCOLII

Preocuparea pentru formare continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice din școală la activitățile metodice și cursurile de formare continuă organizate de instituțiile abilitate la nivel local, județean și național. În

această privință, sprijinul acordat de Comisia pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltare profesională s-a dovedit important – fiind asigurată informarea corespunzătoare a cadrelor didactice asupra ofertei de formare existente. Sub coordonarea direcțiunii, Comisia a realizat pe bază de chestionare o evaluare amplă și detaliată a situației privind participarea la formare continuă și perfecționare, din perspectiva noilor prevederi legale. S-a întocmit o bază de date privind activitățile de formare continuă și perfecționare a cadrelor didactice din școală.

Obiective urmărite:

- ✓ Mediatizarea ofertei CCD în fiecare comisie metodică, precum și a altor centre
- ✓ Mediatizarea metodologiei de perfecționare prin grade didactice și afișarea graficului de înscriere pentru acestea
- ✓ Evidența gradelor didactice
- ✓ Evidența cursurilor de perfecționare și formare continuă
- ✓ Evidența activităților de perfecționare în școală la nivel de comisie metodică, consiliu profesoral și de administrație
- ✓ Realizarea unui loc pentru expunerea tuturor materialelor despre perfecționare, sala profesorală.
- ✓ Organizarea cursurilor de formare continuă în școală cu diferiți formatori.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice; În cadrul comisiilor organizate la nivelul școlii s-au desfășurat lecții demonstrative, dezbateri sau susținere de referate cu scopul de a împărtăși din cunoștințele acumulate și celorlalți colegi de catedră, realizând schimb de experiență profesională. Cadrele didactice au participat la cercurile pedagogice organizate de ISJ Satu Mare, prin participări la conferințe, sesiuni de comunicări
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate (CCD, ISJ, MECS)
- perfecționare prin grade didactice
- prin organizarea de activități extracurriculare cu ocazia diferitelor evenimente – Ziua Armatei Române, Ziua Eroilor, Comemorarea martirilor din Arad, 1 Decembrie, Crăciunul, 8 Martie, etc.,
- S-a realizat evidența participării la cursuri de formare continuă și perfecționare după cum urmează:

Cursurile de formare continuă la care au participat cadrele didactice în anul școlar 2023-2024:

Nr.crt .	Numele cadrului didactic	Denumirea cursului de formare	Furnizor	Nr. credite/ ore	Perioada
1.	Moldovan Loredana	„Webinarii EDUQUEST	Questfield	6 ore	Septembrie noiembrie 2023
2.	Moldovan Loredana	„Poveștile terapeutice în grădiniță”	Educatoare de Subiu	2 ore	26.03.2024
3.	Moldovan Loredana	„ Integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă”	EDU4SUCCES	22 cpt.	13.05.2024
4.	Mitrasca Beata	Dezvoltarea abilităților sociale și emoționale	Asociația Proeuro - Cons	20 ore	08. – 19 aprilie 2024
5.	Mitrasca Beata	Dezvoltarea inteligenței emoționale pentru activitatea didactică	Asociația ”Educația este putere”	15 cpt.	22.04. – 20.05. 2024
6.	Merk Helga	Kreatív nyelvtanulás – a 27 nyelvvizsgás szerző forradalmi újítása az aktív nyelvtudás megszerzéséhez	UCDMR	3 ore	4.10.2023
7.	Merk Helga, Birta Lenuta	A hitoktató lelki és szakmai megújulásának hatékony módszerekkel való segítése. Kompetenciafejlesztési, értékelési és mérési lehetőségek a hittanórán	UCDMR	40 ore	22- 26.07.2024
8.	Merk Helga, Rak Gyongyi, Mitrasca Beata	Alkoss zölden! Környezettudatosság élményszerűen, a kritikai gondolkodás és a művészet elemeivel	SZMPSZ	15 ore	5-8.08.2024

Activitatea de formare/perfecționare a cadrelor didactice a avut un trend ascendent, arată preocuparea permanentă a celor implicați în procesul

instructiv-educativ-evaluativ pentru îmbunătățirea managementului școlar, pentru dezvoltarea profesională personalizată, pentru inovarea practică școlară și este apreciată în mod pozitiv. Cadrele didactice au înțeles foarte bine că propria formare este o condiție absolut necesară activității de formare pe care o desfășoară în clasă.

Comisia de perfecționare din școală și-a propus responsabilizarea fiecărui cadru didactic privind actul de predare-învățare-evaluare. La Grădinița cu program prelungit Sanislău s- a desfășurat cercul pedagogic al educatoarelor (secția română).

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DE FORMARE ȘI PERFECEȚIONARE

Puncte tari: -colectiv la catedră echilibrat ca nivel de experiență; -majoritatea au gradele didactice I și II; -sprijinul conducerii școlii în vederea participării la diverse forme de perfecționare; -CCD inițiază și organizează periodic, activități științifice, metodice, educative cu impact pozitiv asupra beneficiarilor; - comparativ cu anul școlar precedent, mai multe cadre didactice au conștientizat importanța formării profesionale pe tot parcursul vieții;	Puncte slabe: -tendințe de conservatorism și rezistență la schimbare; -alegera unor cursuri care nu concordă întotdeauna cu nevoia de dezvoltare profesională; -costuri mari ale programelor de perfecționare care oferă credite profesionale transferabile; -număr mic de participanți la cursuri de formare din cauza suprapunerii acestora cu activitatea propriu-zisă la catedră;
Oportunități: -existența surselor de informare și formare externă pentru gradele didactice; -existența posibilităților de participare la programe județene, naționale și internaționale; -posibilitatea de perfecționare prin platforma de e-learning;	Amenințări (constrângeri): -incoerență și lacune legislative; -lipsa motivării financiare; -tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite și minimalizarea nevoilor punctuale de formare; -suprasolicitarea cadrelor didactice cu foarte multă

- oferta variata a CCD și a altor furnizori de formare; - oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii posuniversitare, etc. a Universității;	documentatie
---	--------------

ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

COMISIA PENTRU CURRICULUM

1. Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfăturilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru recapitulări, pentru pregătirea evaluărilor/examenelor naționale și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme. S-a constatat un anumit nivel de formalism în elaborarea documentelor de proiectare, fără ca acesta să se reflecte însă efectiv în activitatea cu elevii. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

2. Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. În Școala Gimnazială „Gheorghe Bulgar” Sanislău curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) și activitățile extracurriculare (EC) au în vedere misiunea asumată și obiectivele anuale stabilite. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin proces de consultare-negociere cu implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDEOȘ-EC răspund în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ – fiind relativ rare situațiile în care a fost necesară intervenția Comisiei pentru curriculum și/sau a conducerii asupra opțiunilor elevilor.

3. Procesul educativ s-a desfășurat la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoare și cabinete specializate. Școala Gimnazială „Gheorghe Bulgar” Sanislău dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică:

- 1) **Laboratoare de științe ale naturii** – fizică, chimie și biologie. Toate laboratoarele sunt conectate la internet și de echipamente și materiale didactice la un nivel bun. Laboratoarele de fizică și biologie oferă condiții bune de lucru. Laboratorul de chimie a fost recondiționat.
- 2) **Cabinet de limba română și maghiară.** Cabinetele dispun de echipamente și materiale didactice și oferă condiții bune pentru desfășurarea activității pe grupe de studiu.
- 3) **Laborator de informatică** – pentru activitatea elevilor la orele de informatică - activitate cu întreaga clasă. Laboratorul este conectat la internet. Laboratorul este utilizat în foarte mare măsură pentru disciplina informatică. Pe bază de planificare și prin înțelegere între profesori au fost organizate lecții la diferite discipline și alte activități asistate de calculator.
- 4) **Sală și terenuri de sport.** Sala de sport a fost igienizată la începutul anului școlar, dotată cu materiale și echipamente sportive este corespunzătoare – fiind realizate achiziții conform solicitărilor catedrei și în limita bugetului aprobat. Există amenajat modern un teren de sport sintetic în curtea școlii. Sala și terenurile de sport sunt utilizate pentru activitățile didactice sportive și pentru activități extracurriculare și extrașcolare.

4. Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul fiecărui semestru. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Se utilizează programa adaptată la fiecare disciplină pentru elevii cu CES, plan de intervenție pentru fiecare elev. Această constatare se bazează atât pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor, cât și pe comparația rezultatelor curente cu cele obținute de elevi la evaluările/examenale naționale – diferențele constatate fiind în general ne semnificative. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate foarte bune – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul anului școlar.

5. Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal următoarele:

Nr. crt	Concursul	Data	Elevii participanti	Clasa	Rezultatele obtinute	Prof. pregătitori
1	Mândru-i portul popular	14.11.2023	Patai Rebeka Saitos Vlad	I A II A	Premiul special Premiul I	Birta Lenuța Silaghi Marioara
2	Școala viitorului văzută prin ochii copilului de azi	29.09.2023	Szell Timea Saitos Vlad Eszenyi Incze Dora Patai Dariana	I A II A III A IV A	Diplomă de participare	Birta Lenuța Silaghi Marioara Făt Doina Birta Lenuța
3	Toamna în poezie și culori	17.11.2023	Cuc Victoria Lungu Paul Mak Teodora Rosca Maria	Gr. mică Gr. mare	Premiul II Diplomă de participare	Donuțiu Iosefina Moldovan Loredana
4	Sanitarii pricepuți ediția 2024	31.05 2024	Aman Dariana Botos Rafael Eszenyi Anabela Kiss Evelin Oprea Maria	Clasa a VI- a A	Diplomă de participare	Engsli Helga
5	Cu viața mea apăr viața	10.05.2024	Chereji Valentin Zeffer David Gereben Traian Dobran Dominic	Clasa a VII- VIII- a A	Locul III	Hancis Adrian
6	Magia cărților în cadrul proiectului Reușim împreună	Aprilie 21.03.2024	Godi Levente	Clasa a VI-a A	Diplomă de participare	Ardelean Ionela
7	Primăvara prin ochii de copil în cadrul proiectului Reușim împreună	Aprilie	Czimerman Cristina	Clasa a IV-a A	Diplomă de participare	Ardelean Ionela
8	Magia cărților în cadrul	21.03.2024		Clasa		

	proiectului Reușim împreună		Covaci Kevin	a VII-a A	Diplomă de participare	Ardelean Ionela
9	Primăvara prin ochi de copil în cadrul proiectului Reușim împreună	Aprilie	Rezmives Alin	Clasa a III-a A	Mențiune	Făt Doina

6. Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către educatoare, învățători și diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și a psihologului școlar. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- 1) **Activități educative tematice** realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție), respectiv excursii, vizite, jocuri sportive, jocuri în aer liber, concursuri etc.
- 2) **Activități de orientare școlară și profesională** realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție), prezentări detaliate de oferte de școlarizare realizate de invitați de la diferite instituții de învățământ, activități de testare și consiliere individuală și de grup realizate de psihologul școlar etc. Orientarea școlară și profesională a fost susținută pentru elevii claselor a VIII-a.
- 3) **Activități recreative.** Au fost organizate vizite, spectacole, excursii cu elevii. Nivelul de interes și participare a fost ridicat iar elevii prezintă interes de a participa în continuare la acest tip de activități.

Curriculum la decizia elevului din oferta școlii (CDEOS)

Oferta educațională a școlii în anul școlar 2023 – 2024 cuprinde:

- la nivelul ciclului gimnazial 7 ore de opțional (câte una/ clasă)

Disciplinele optionale predate în anul școlar 2023/2024

NR. CRT.	CLASA	DENUMIREA OPȚIONALULUI	PROPUNĂTOR	DISCIPLINA
----------	-------	------------------------	------------	------------

1.	CLASA a V-a A	Pregătiti pentru viață. Educație pentru viață și comunitate	Prof. Saitos Maria Rodica	Optional integrat la nivelul mai multor arii curriculare, cu programa aprobată de MEN
2.	CLASA a V- a B	Pregătiti pentru viață. Educație pentru viață și comunitate	Prof. dr. Menesi Beata	Optional integrat la nivelul mai multor arii curriculare, cu programa aprobată de MEN
3.	CLASA a VI-a A	Pregătiti pentru viață. Educație pentru viață și comunitate	Prof. Saitos Maria Rodica	Optional integrat la nivelul mai multor arii curriculare, cu programa aprobată de MEN
4.	CLASA a VI-a B	Pregătiti pentru viață. Educație pentru viață și comunitate	Prof. dr. Menesi Beata	Optional integrat la nivelul mai multor arii curriculare, cu programa aprobată de MEN
5.	CLASA a VII-a A	Pregătiti pentru viață. Educație pentru viață și comunitate	Prof. Saitos Maria Rodica	Optional integrat la nivelul mai multor arii curriculare, cu programa aprobată de MEN
6.	CLASA a VII-a B	Pregătiti pentru viață. Educație pentru viață și comunitate	Prof. Dr. Menesi Beata	Optional integrat la nivelul mai multor arii curriculare, cu programa aprobată de MEN
7.	CLASA a V A-VIII-a A	Pregătiti pentru viață. Educație pentru viață și comunitate	Prof. Saitos Maria Rodica	Optional integrat la nivelul mai multor arii curriculare, cu programa aprobată de MEN
8.	CLASA a VIII-a B	Pregătiti pentru viață. Educație pentru viață și comunitate	Prof. Dr. Menesi Beata	Optional integrat la nivelul mai multor arii curriculare, cu programa aprobată de MEN

Comisia pentru Curriculum

Obiective urmărite:

- ✓ Stabilirea ofertei educaționale a școlii în funcție de nevoile specifice ale societății
- ✓ Respectarea programelor școlare și a parcurgerii conținuturilor
- ✓ Evaluarea corectă a randamentului școlar, administrarea de teste de evaluare pentru a verifica nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi
- ✓ Pregătirea elevilor pentru susținerea evaluării naționale, a concursurilor/olimpiadelor școlare

Activități desfășurate:

În anul școlar 2023-2024, Comisia pentru Curriculum a desfășurat următoarele activități:

1. Întocmirea evidenței opționalelor : disciplina, lista elevilor, profesori, sala de curs –septembrie 2023;
2. Întocmirea graficului de pregătire a elevilor claselor a VIII-a la disciplinele română, matematică si limba maghiară – octombrie 2023;
3. Afișarea graficului de pregătire – 30 octombrie 2023;
4. Discutarea propunerilor disciplinelor opționale pentru anul școlar viitor– dec 2023;
5. Prezentarea în CP a propunerilor privind oferta educațională pentru anul școlar 2024-2025– ian. 2024;
6. Discutarea ofertei educaționale în Comisia pentru Curriculum – ian. 2024;

Aspecte pozitive:

- Buna colaborare a coordonatorului comisiei cu profesorii care au depus propuneri privind oferta educațională pentru anul școlar 2024-2025.
- Diversitatea ofertei educaționale

Aspecte negative:

- Imposibilitatea respectării în totalitate a opțiunilor elevilor, din diferite motive (lipsa unei baze didactice pentru desfasurarea unui anumit optional)

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

Obiective propuse:

- ✓ Evaluarea calității educației oferite de Școala Gimnazială Ghe. Bulgar Sanislău ; propunerea măsurilor pentru asigurarea condițiilor optime pentru realizarea acesteia ;

Activități realizate:

Pe parcursul anului școlar 2023 – 2024 s-au realizat următoarele activități:

- ◆ Realizarea bazei de date conform cerințelor platformei ARACIP;
- ◆ Aplicarea de chestionare privind satisfacerea calității educației atât elevilor, cât și cadrelor didactice , parinti și personalului auxiliar;
- ◆ Elaborarea Raportului de evaluare internă pentru anul școlar 2022/2023, activitate realizată în luna octombrie 2023,
- ◆ Elaborarea unei evidențe a dovezilor corespunzătoare fiecărui descriptor;

Recomandări:

- Responsabilizarea tuturor membrilor C.E.A.C. pentru o mai bună conlucrare
- Elaborarea de proceduri vizând controlul și evaluarea calității diferitelor activități

Comisia de monitorizare a frecvenței și notării ritmice

Comisia de monitorizare a notării elevilor și-a întocmit Planul managerial de activitate pentru anul școlar 2023-2024 conform unui program de activitate, în care fiecare membru al comisiei a avut sarcini stabilite în conformitate cu atribuțiile anuale ale comisiei. Din Comisia de monitorizare a notării elevilor și urmărirea frecvenței au făcut parte următoarele cadre didactice:

Responsabil: Chivu Monica Maria – director adj.

Membrii: - înv. Heringer Klementina – resp. învățători s. maghiară

- prof. înv. primar Trif Georgeta – resp. înv. s. română

- prof. lb rom. Cadar Elena – resp. arie curriculară limba și comunicare

- prof. matematică Plesca Csilla – resp. arie curriculară matematică și științe

Membrii comisiei își desfășoară activitatea conform unui program de activitate al comisiei anual / lunar.

Conform programului stabilit s-a verificat și stabilit situația elevilor pe clase înregistrați în anul școlar și s-au purtat discuții pe marginea cauzelor care au determinat rezultatele slabe la învățătură întâlnite la anumiți elevii.

Întocmirea și prezentarea unei informări lunare ca urmare a verificării cataloagelor școlare, în vederea observării ritmicității notării elevilor, a determinat o analiză a modului cum se realizează evaluarea elevilor și dacă sunt respectate prevederile regulamentului școlar. Verificarea cataloagelor școlare a avut în vedere următoarele aspecte:

1. Verificarea modului de completare a catalogului de către fiecare profesor

2. Verificarea ritmicității notării elevilor

S-a verificat fiecare catalog în parte la fiecare disciplină, să existe note astfel:

- Cel puțin o notă în fiecare modul;

S-a constatat că la majoritatea disciplinelor de învățământ notarea elevilor a fost realizată ritmic, ceea ce înseamnă că evaluarea rezultatelor școlare care reprezintă o componentă importantă a procesului de învățământ, este efectuată conform programei școlare și a ROFUI-ului.

Numărul de note la fiecare disciplină de învățământ este corelat cu numărul de ore alocat prin planul de învățământ.

S-a verificat notarea absențelor în cataloage, motivarea absențelor în cataloage și documentele justificative pe baza cărora se motivează absențele elevilor (adeverințe medicale sau cereri de învoire în cazuri speciale). Se întocmește lunar o situație cu numărul absențelor nemotivate, evidența este monitorizată de compartimentul secretariat (prin fișa de monitorizare lunară a absențelor nemotivate).

Analiza SWOT asupra activității Comisiei de monitorizare a ritmicității notării și a frecvenței elevilor, în anul școlar 2023-2024:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
➤ Cunoașterea de către cadrele didactice din școală a capitolului „Evaluare” din R.O.F.U.I.; ➤ Majoritatea cadrelor didactice din școală realizează notarea ritmică a elevilor; ➤ Existența unei comuniuni între profesori –elevi – părinți, cu privire la notele acordate; ➤ Comisia de monitorizare a frecvenței elevilor a verificat, lunar, situația din cataloagele școlare; ➤ Comisia a urmărit aplicarea ROFUIP și a ROFUI al școlii pentru absențe; ➤ Buna colaborare între membrii comisiei;	➤ Existența unui număr redus de cadre didactice care nu realizează notarea ritmică a elevilor ➤ Rezultate slabe la învățătură la acele discipline unde evaluarea nu se realizează constant. ➤ Nu s-au realizat, lunar, rapoartele de monitorizare a frecvenței elevilor; ➤ Indiferența unor profesori diriginți în aplicarea regulamentelor școlare.
AMENINȚĂRI	OPORTUNITĂȚI

➤ Datorită faptului că la unele discipline nu se realizează o notare ritmică poate să scadă interesul elevilor pentru disciplina respectivă; ➤ Obținerea unor rezultate slabe la învățătură pentru elevii la care evaluarea nu se realizează continuu ➤ Lipsa unei participării active a elevilor în timpul orelor de curs. ➤ Numărul mare de absențe nemotivate atrage rezultate foarte slabe la învățătură; ➤ Dezinteresul părinților în colaborarea cu școala îngreunează profesorii diriginți în stabilirea motivelor de absentism;	➤ Obținerea unor rezultate bune la majoritatea disciplinelor de învățământ, evidențiate într-un număr mic de corigenți și în participări la concursuri/olimpiadele școlare ➤ Atragerea elevilor în cercuri de specialitate ➤ Antrenarea elevilor în diferite concursuri/olimpiade școlare ➤ Realizarea unui program de măsuri pentru prevenirea absentismului; ➤ Aplicarea de chestionare pentru elevi și părinți la clasele cu absentism ridicat;
---	--

CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR (clasele V-VIII)

Consiliul școlar al elevilor claselor V-VIII a fost coordonat de doamna profesor director adjunct: Chivu Monica Maria. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor ROFUI al școlii și a Regulamentului CSE.

Obiective propuse:

- ✓ Conlucrarea eficientă a elevilor și cadrelor didactice în diferite programe educaționale;
- ✓ Dezvoltarea spiritului competitiv al elevilor;
- ✓ Educarea elevilor din punct de vedere civic și moral;
- ✓ Realizarea unei relații eficiente între școală – familie - elev;
- ✓ Implicarea în combaterea violenței în școală.

S-a avut în vedere constituirea unui nou Consiliu școlar al elevilor la începutul anului școlar și au avut loc întâlniri lunare pe diferite teme.

Activități desfășurate:

Au avut loc întruniri ale Consiliului școlar al elevilor. Reprezentanții CSE s-au implicat în activități privind curățenia în clase și comportarea civilizată în școală și în afara ei, au propus modalități de combatere a violenței și de disciplinare a elevilor cu probleme

comportamentale.

CABINETUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Activitatea cabinetului a fost coordonată de doamnele prof. psihopedagog Balogh Andrea și prof. itinerant Ardelean Ionela.

Obiective propuse:

- ✓ Organizarea unor acțiuni specifice pentru elevi, cadre didactice și părinți
- ✓ Implicarea elevilor în acțiuni la nivelul cabinetului de consiliere
- ✓ Colaborarea cu comisiile din școală și Consiliul școlar al elevilor
- ✓ Orientare școlară și profesională

COMISIA DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A VIOLENTEI

În privința disciplinei elevilor s-a constatat înregistrarea unui număr relativ mare de absențe (în mare majoritate motivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel, fiecare diriginte solicită adeverință medicală pentru motivarea absențelor medicale, cererile pentru motivarea absențelor din partea părinților sunt înregistrate și aprobate numai de direcțiune. S-au aplicat sancțiuni pentru absențele nemotivate: scăderea notei la purtare; se păstrează în permanență legătura cu familia elevilor care înregistrează un număr mare de absențe. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat de factori de natură externă unității de învățământ, dar și de factori de natură internă.

1) Factori de natură externă:

- a. Copii din familii monoparentale sau copii lăsați în grija unor rude pe perioada în care părinții sunt plecați din localitate pentru muncă ;
- b. Copii provenind din medii socio-economice dezavantajate, din familii a căror interes pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situația socială și economică precară ;
- c. Copii cu probleme reale de sănătate, temporare sau permanente, a căror absență de la școală este justificată și care depun

eforturi pentru încheierea situației lor școlare.

2) Factori de natură internă:

- a. Solicitățile ridicate ale programelor școlare curente, concomitent cu selectivitatea studiului spre anii terminali în scopul pregătirii pentru continuarea studiilor;
- b. Relativă inconsecvență în aplicarea prevederilor regulamentare de către unii diriginți.

Acțiunea concertată asupra influenței acestor factori, în special asupra celor de natură internă aflați sub controlul unității de învățământ, constituie priorități pe termen mediu și lung. Acțiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educațional pe elev și pe interesele acestuia, îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare și extracurriculare și consecvență în aplicarea regulamentelor școlare.

Obiective:

- ✓ Depistarea cauzelor care produc eventuale violențe în toate compartimentele institutiei școlare
- ✓ Alcătuirea unei baze de date cu elevii problemă
- ✓ Informarea și implicarea părinților în prevenirea și combaterea violenței
- ✓ Implicarea elevilor în acțiuni concrete privind prevenirea și combaterea violentei

Activități desfășurate:

1. Constituirea Comisiei
2. Întocmirea planului operațional al unității școlare privind reducerea fenomenului violenței
3. Realizarea unui sistem de depistare , informare și soluționare a cazurilor de agresivitate/ violență din interiorul unității
4. Întâlniri ale elevilor și cadrelor didactice cu reprezentanți ai Poliției, în vederea realizării unor dezbateri pe teme referitoare la fenomenul violenței si reducerea lui
5. Includerea în cadrul orelor de dirigenție a cel puțin unei teme care să pună în dezbatere problema violenței între elevi și a relațiilor între elevi și profesori, personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic/administrativ
6. Includerea în cadrul ședințelor cu părinții a unei teme – lectorat – care să pună în dezbatere problema violenței în mediul familial, a

violentei între elevi, a relațiilor între elevi și personalul școlii

7. Asigurarea consilierii psihologice a elevilor care prezintă forme accentuate de manifestare a violenței și agresivității în relațiile cu colegii și cadrele didactice

Aspecte pozitive:

- Sensibilizarea și conștientizarea părinților, privind cauzele și consecințele fenomenului de violență în cadrul ședințelor cu părinții;
- Realizarea unor activități ce urmăresc eliminarea cauzelor manifestării violenței;
- Implicarea prof. consilier în rezolvarea conflictelor;

Aspecte negative:

- Existența fenomenului violenței în afara mediului școlar (în familie), influențează comportamentul elevilor în școală;
- Insuficienta implicare a părinților;

RELAȚII CU COMUNITATEA ȘI PARTENERIATE

Obiective urmărite:

- ✓ Colaborarea cu partenerii din cadrul comunității locale pentru ca școala să beneficieze de surse extrabugetare;
- ✓ Participarea comitetului de părinți, a familiei, la activitățile școlare, la actul decizional educativ și la atragerea veniturilor extrabugetare;
- ✓ Intensificarea colaborării cu Poliția, pentru asigurarea securității elevilor, cadrelor didactice și pentru asigurarea condițiilor optime de desfășurare a tuturor activităților educative școlare și extrașcolare;
- ✓ Intensificarea colaborării cu instituțiile de sănătate publică pentru realizarea unei educații pentru o viață sănătoasă, combaterea epidemiilor și rezolvarea unor probleme de adaptabilitate;
- ✓ Colaborarea cu biserica pentru păstrarea tradițiilor religioase.
- ✓ Inițierea unor activități și programe cu implicarea comunității locale ; implicarea activă a școlii în viața comunitară

Pentru o bună desfășurare a activităților școlare și extrașcolare, instituția noastră a încheiat diverse parteneriate cu reprezentanți ai comunității locale, derulate în cursul anului școlar 2023-2024:

1. Mátészalka Város Román Nemzetiségi Önkormányzat (Parteneriat-activități tradiționale, promovarea interculturalității)-înreg. cu nr.1318/2.09.2023, Engli Helga, Rak Gyongyi
2. Clubul copiilor Carei (Parteneriat –activitate extrașcolară muzică și dans)-înreg cu nr. 351/ 9.10.2023, educatoarele de la GPP Sanislău
3. Fundația „Gipsy Mission România” nr. 8/27.09.2023 din Valea lui Mihai- „O lume cu miracole, înreg. cu nr. 1510/25.09.2023, durata 2 ani-Szalontai Eva, Chivu Monica.
4. Școala Gimnazială Nr. 2- Caracal (Proiect regional de creație literară și plastică- Bucuriile Sărbătorilor de Paște ediția a XIV-a)-înreg. cu nr. 1652/11.10.2023, Ardelean Ionela
5. Școala Gimnazială Nr.2 Hunedoara (Proiect educațional-Despre pădure, prin artele vizuale cuprins în C.A.E.J. 2023, Domeniul Ecologie și protecția mediului, poziția 59, ediția a VII-a 2023)-înreg. cu nr. 1651/11.10.2023, Ardelean Ionela
6. Școala Gimnazială Nr.1 Vârșolt, județul Sălaj (Proiect educativ interjudețean Oricând, oriunde, prieteni)-înreg. cu nr. 1137/25.10.2023, Chivu Monica
7. Teatru de păpuși Spiriduș SRL (Parteneriat educațional În lumea poveștilor)-înreg. cu nr.1909/14.11.2023, educatoarele de la GPP Sanislău, CP A
8. Grădinița cu Program Prelungit Nr.2 Titu (Concurs interjudețean Feerie de iarnă)-înreg. cu nr.1908/14.11.2023, Moldovan Loredana, Donuțiu Iosefina, Jurje Stela
9. Grădinița cu PP Nr. 5 Vaslui (Acord de colaborare, Concurs Regional Pământul-planeta verde, ediția a XIV-a 2024)-înreg. cu nr.885/16.10.2023, educatoarele de la GPP Sanislău secția română.

10. Grădinița cu PP Nr.5, Slatina, Jud. Olt (Proiect de parteneriat, concurs regional de creație „Suflet de copil”, ediția a VII-a)-înreg. cu nr. 2711/07.11.2023, Moldovan Loredana, Donuțiu Iosefina, Jurje Steluța.
11. Grădinița cu PP NR.10 Huși (Concurs național „Campioni în lumea poveștilor”, ediția a X-a 2024)-înreg. cu nr.767/12.10.2023, educatoarele de la GPP Sanislău secția română.
12. Grădinița cu PP NR.13 Satu Mare (Proiect educațional județean „Toamna în poezie și în culori” ediția I)-înreg. cu nr. 1927/17.11.2023, Moldovan Loredana, Donuțiu Iosefina.
13. Școala Gimnazială Vasila Lucaciu Carei (Concurs județean „Copilăria prin magia tradițiilor locale”)-înreg. cu nr. 1933/20.11.2023, Birta Lenuța, Silaghi Marioara, Trif Georgeta, Făt Doina.
14. Școala Gimnazială „Constantin Brâncoveanu” Satu Mare (Proiect educațional național „Călătorim păstrând tradiția”)-înreg. cu nr.1898/14.11.2023, Făt Doina, Trif Georgeta, Birta Lenuța, Silaghi Marioara.
15. Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Satu Mare (Proiect județean „Calea spre sănătate, ediția a II-a)-înreg. cu nr.1965/27.11.2023, Ardelean Ionela.
16. Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Satu Mare (Proiect județean „Reușim împreună”, ediția a VI-a)-înreg. cu nr.1966/27.11.2023, Ardelen Ionela
17. Casa de tip familial „Speranța”-nr 2046/18.12.2023, Hancis Adrian.
18. ISJ Satu Mare, CJRAE (Proiect educativ „Fii bucurie de Crăciun”, ediția II, decembrie 2023, Saitos Maria, Chivu Monica, Donuțiu Iosefina, Moldovan Loredana, Jurje Steluța, Zonocan Maria.
19. Școala Gimnazială Bervenii (Concurs județean de ecologie „Pământul comoara noastră”-înreg. cu nr.386/4.03.2024-Prof. Schrader Erika

20. Școala Gimnazială Vetiş (Proiect educativ –Concurs „Ritm și armonie”, ediția a V-a an școlar 2023-2024)-nr.înreg.601/12.04.2024-Moldovan Loredana, Jurje Steluța, Donuțiu Iosefina.

Parteneriate încheiate cu reprezentanți ai comunității locale:

-Parohia Ortodoxă Sanislău, Postul local de poliție Sanislău

-Primăria comunei Sanislău, CMI “Dr. Cozma Petra”

-medic stomatologie

-Cabinetul medical individual Kremer Renat

-Asociația Părinților ”Ghe. Bulgar” Sanislău,

-cu alte unități școlare și asociații, în vederea obținerii de fonduri extrabugetare / materiale / echipamente / servicii / premii pentru susținerea activităților școlare și extrașcolare.

Astfel, am obținut sponsorizări de la Asociația Kinderland: pachete cu rechizite la începutul anului școlar, cadouri de Crăciun și de Paște fiecărui elev al școlii noastre, precum și preșcolarilor . Din fericire colaborarea cu Asociația Kinderland va continua și în anul școlar 2024-2025 .

Am colaborat cu Primăria Sanislău pentru implementarea proiectului PNRR privind dotarea școlii și a grădiniței cu mobilier și materiale didactice.

Tot în colaborare cu Primăria Sanislău am depus proiect pentru renovarea interioară și exterioară a școlii și încadrarea școlii noastre în categoria ȘCOLILOR VERZI . Proiectul este eligibil și este în așteptare pentru a intra la finanțare.

Pentru intensificarea colaborării cu instituțiile de sănătate publică pentru realizarea unei educații pentru o viață sănătoasă, combaterea epidemiilor și rezolvarea unor probleme de adaptabilitate s-a efectuat:

-controlul periodic de către medicul de medicina muncii;

-controlul periodic al copiilor/elevilor de către medical de la cabinetul medical ;

-încheierea unui parteneriat cu cabinetul stomatologic și cu CMI Dr. Kremer Renata (medic de familie)

BIBLIOTECĂ

Obiective propuse:

- ✓ asigurarea cerințelor de informare și documentare, de lectură și de studiu ale elevilor și cadrelor didactice;
- ✓ gestionarea/ îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii conform normelor metodologice ;
- ✓ sprijinirea procesului managerial al școlii prin acțiuni informative, formative și educative specifice bibliotecii ;

Activități realizate:

Sarcinile au fost îndeplinite conform planului de activitate pe anul școlar 2023/2024 urmărind asigurarea cerințelor de informare, de lectură și de studiu ale elevilor și cadrelor didactice, gestionarea/îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii conform normelor metodologice (prin donații sau achiziții), s-a realizat inventarierea fondului de carte al bibliotecii, sprijinirea procesului managerial al școlii prin acțiuni formative, instructiv-educative specifice bibliotecii.

SECRETARIAT

Activități realizate:

Sarcinile de serviciu au fost îndeplinite în conformitate cu Planul de muncă pe anul școlar 2023-2024 și cu fișa postului:

- State de plată lunar, fluturași;
- Completarea SIIIR;
- Proiectul planului de școlarizare învățământul primar și gimnazial 2024 – 2025;
- Constituirea dosarelor pentru acordarea burselor și pentru acordarea de rechizite școlare;
- Întocmirea situațiilor statistice la început de an școlar și la sfârșitul anului școlar;
- Întocmirea schemei de încadrare și a statului de funcțiuni;
- Eliberarea de foi matricole și adeverințe;
- Întocmirea declarațiilor nominale în vederea virării cotelor de asigurări sociale, șomaj și sănătate, lunar ;
- Deschiderea pozițiilor în registrele matricole pentru elevii de clasa pregătitoare, precum și a celor transferați
- Întocmirea tuturor situațiilor solicitate de către, ISJ Satu Mare, Primărie, DGASPC – SM , ISU SATU MARE, etc ;

PLAN DE MĂSURI AMELIORATIVE

Demersul managerial are în vedere realizarea idealului educațional propus de Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației .

Finalitățile unității noastre școlare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale.

Activitatea instructiv-educativă din școala noastră va continua să urmărească:

- formarea și dezvoltarea personalității elevilor în acord cu laturile educației, dobândirea unor solide cunoștințe de cultură generală și de specialitate; valorizarea experienței personale; dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială (comunicare, gândire critică); formarea conștiinței și conduitei morale ;
 - dezvoltarea nivelului profesional al cadrelor didactice;
 - adoptarea strategiilor de diferențiere a procesului instructiv-educativ și creșterea nivelului de obiectivitate și fidelitate a evaluării elevilor;
 - dezvoltarea competențelor de utilizare a TIC; utilizarea TIC ca instrument de învățare;
 - creșterea responsabilității fiecărui profesor față de elevi, părinți, comunitate și asigurarea disciplinei interne;
 - creșterea numărului de elevi înscriși în școală;
 - implicarea activă a părinților și elevilor în procesul de evaluare;
 - îmbunătățirea promovării ofertei educaționale la nivelul comunității;
 - creșterea gradului de utilizare a rezultatelor activităților desfășurate prin parteneriate.
 - asigurarea unui program de activități remediale/pregătire suplimentară a elevilor, pe tot parcursul anului terminal la disciplinele prevăzute cu probe la evaluările naționale;
 - promovarea unui comportament adecvat al elevilor și diminuarea absenteismului școlar, prin monitorizarea frecvenței elevilor, informarea permanentă a familiilor privitor la frecvența și comportamentul elevilor și rezultatele școlare a acestora;
 - multiplicarea și diversificarea activităților de consiliere și orientare profesională a elevilor și părinților;
 - analiza sistematică a progresului școlar al elevilor, inclusiv prin compararea notelor obținute la evaluarea pe parcursul școlarității cu cele de la evaluările naționale;
 - tratarea diferențiată și individualizarea predării – învățării – evaluării astfel încât să se asigure progresul școlar real pentru toți elevii;
- Cadrele didactice au obligația profesională și morală să-și organizeze activitatea instructiv-educativă (lecții, activități extrașcolare) astfel încât să permită:
- cultivarea unui mediu școlar centrat pe valori și relații democratice;

- crearea unui climat socio-afectiv securizat în spațiul școlar;
- realizarea cooperării reale în cadrul școlii între profesor-profesor, profesor-elev etc. și între școală și comunitate (școală-familie, școală-instituții cu responsabilități educaționale), vizând calitatea actului educativ în beneficiul elevului;
- promovarea "imaginii școlii" prin încurajarea inițiativelor extrașcolare comune elevi - profesori.

În anul școlar 2024-2025 ne propunem să continuăm structurarea activității manageriale cu implicarea catedrelor, a cadrelor didactice, pentru realizarea unui plan managerial în care să se recunoască fiecare (asumat de tot colectivul).

Planul managerial cuprinde obiective și activități concepute într-o perspectivă mai generală. Șefii de catedre propun activități care se subsumează obiectivelor strategice din acest an, activități incluse în planul managerial. În acest fel, toate cadrele didactice, întregul personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic/administrativ are posibilitatea să își pună în valoare creativitatea și în același timp să dea dovadă de responsabilitate, realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului căruia îi aparțin. Planurile de muncă ale catedrelor și comisiilor vor reflecta prin activități concrete aceste obiective. De asemenea, considerăm că astfel vom transpune în practică viziunea, misiunea precum și toate valorile și principiile enunțate mai sus.

Director:
prof. Saitos Maria Rodica

Director adjunct: prof. înv.primar
Chivu Monica Maria